

實踐大學觀光管理學系

114 學年度第 2 學期暨 115 學年度

實習手冊

-適用實習說明會(1)-

貳、建議攜帶物品

建議攜帶物品依各單位報到通知辦理，以下為參考資料：

- 學生證、身分證
- 學員手冊
- 提款卡
- 雨具、陽傘、帽子
- 薄、厚外套、風衣、夾克
- 白襯衫、休閒服、裙褲
- 睡衣、襪子、內衣褲
- 文具、磁片
- 便鞋、拖鞋、運動鞋、上班用鞋
- 閒書（散文、小說、雜誌）
- 吹風機
- 生理用品
- 吹風機、望遠鏡、茶杯 牙刷、牙膏、漱口杯、針線盒
- 刮鬍刀、電鬍刀
- 水壺、行李小鎖
- 照相機、底片、電池
- 計算機、翻譯機、中英文字典
- 參考書本、筆記本、記事本
- 游泳帽衣褲、防曬油
- 自用應急藥品
- 太陽眼鏡、遮陽帽

零食、蜜餞、餅乾、咖啡、茶等飲料

親友聯絡地址電話

其他 _功夫鞋及白球鞋

保養品、化妝品、面紙

參、實習須知

- 1、 本就業合作案以「校外實務訓練就業」為出發點，因此請同學務必保持著認真、學習的心態至實習單位實習。
- 2、 同學需依單位規定之時程，於各實習單位實習。若因緊急、特殊情形需提前離開，務必事前向實習單位提出申請，經實習單位同意後，再向學校申請並經系上系務會議通過後方可離開，否則實習學分將以零分計算。
- 3、 欲申請就學貸款或學費抵免申請者，請依照學校申請手續，在規定時程內繳交至學校生輔組。
- 4、 系上將針對上下學期實習之同學，統一幫同學加選學期必、選修課程，若系上加選完後，同學另行調整，因而產生任何問題，同學需自行負責。
- 5、 實習輔導老師是同學與單位和校方聯繫的窗口，請各位同學務必配合規定，以老師所宣布的事項為依歸，不要聽信其他不實的傳言，若有任何問題，也要透過老師向單位或系上詢問，切勿越級詢問；實習輔導老師應善盡職守，主動關注同學狀況，學員如有突發狀況或異常行為表現，老師需主動瞭解，並確實向單位(人資室)及學校報告。
- 6、 學生在外實習依然受到學校管理，若發生任何不符校規行為，系上將會依校規處理，請同學特別注意。
- 7、 學生若嚴重違反實習單位規定或是表現不佳等，影響單位或本校名譽，經單位提出退訓要求，最重將予以記過處分，並須重新實習，學分也將不予計算。
- 8、 系上匯入課程：
 - (1) 實習期間必修：就業合作案(必修2學分)、觀光人力資源管理(遠距，必修2學分)、顧客線與危機管理(遠距，必修2學分)。
 - (2) 上學期學期實習選修：觀光業實習(一)(選修3學分)、觀光業實習(二)(選修3

學分)。

(3) 下學期學期實習：觀光業在業彈性實習(一) (選修 3 學分)、觀光業在業彈性實習(二) (選修 3 學分)。

- 9、 實習期間可選修學系開設遠距課程，請有需求的同學自行依選課時間加選：115-1 擬開：文創旅遊策略(選修 2 學分)、人文社會導覽解說(選修 2 學分)、國內外旅遊行程規劃(選修 2 學分)
- 10、 完成實習及學分要求課程皆為畢業條件，請同學留意自己的校訂、系訂修課狀況，並配合實習相關規定，避免延誤畢業時程。
- 11、 有關校內各項申請時程，行事曆有附註，但亦請同學自行留意與自身相關之訊息，以避免因實習錯過申請時程。
- 12、 實習期間因會開設遠距課程授課、學校會給予實習期間學分，安排教師訪視及輔導關心，學校資源同學依然能夠使用，因此需繳交全額學費。
- 13、 實習課程須依教師規定繳交作業，且並非完成實習時數即可取得學分，實習時數完成與否僅為評分標準之一，成績核定仍有其他考量。

肆、行前叮囑事項

1、 心理準備：

- (1) 本就業合作案(實習)，乃結合就業學習與實務驗證之合作案；同學當具吃苦耐勞之心理準備，以迎接另類的學習生涯。
- (2) 不妨藉此另類學習的機會，學習如何情緒管理與壓力管理，保證終身受用不盡。

2、 生活準備：俗諺「入武門守武規」。實習單位有其各項之管理規定，同學務必確實遵守。校方將以單位之獎懲為依據，參酌同步進行獎懲，並評量同學之操行分數。請同學隨時提醒自己—除了代表實踐大學，也代表觀光管理學系，更代表了您自己。

3、 學習準備：

- (1) 本就業合作案之最高原則為「就業學習」。同學除了課堂上的學習之外，當正面、積極地於生活中與實習中學習，並為未來之職場生涯培養競爭實力。
- (2) 各課程之評分標準，請同學依照授課老師規定辦理，學習期間當與各召集教師密切聯絡，並與同學間相互討論學習。
- (3) 實習負責老師：暫定莊倉碩老師、陳麗珍老師
- (4) 實習期間有任何問題，除了向實習負責老師反映，也可向任何您親近的導師尋求協助。

4、 實習準備：

- (1) 同學應以旺盛之工作企圖心與謙虛認真的態度學習，有不懂地方勇於發問。工作時敬業專注，準時上班不遲到，此等精神常駐在心，免有差錯。
- (2) 同學特別注意實習期間，工作態度、行為操守及各項規定，以免影響學習成果，而進一步影響操行、學科與實習成績。

5、 報到準備：依各實習單位報到須知辦理。

6、 其他事項：

(1) 學習善與不同人格特質的同事、同學相處，彼此開誠佈公、坦誠相處絕對必要，大家務必心無芥蒂，相互扶持，此期間的實習生活，必定永生難忘。

(2) 參與本案之生理與心理之考驗，不在話下，期望各位能堅持至最後一刻，滿心豐碩而歸。

伍、選課說明

1、 系上匯入課程：

- (1) 實習期間必修：就業合作案(必修 2 學分)、觀光人力資源管理(必修 2 學分)、顧客線與危機管理(必修 2 學分)。
- (2) 上學期學期實習選修：觀光業實習(一)(選修 3 學分)、觀光業實習(二)(選修 3 學分)。
- (3) 下學期學期實習：觀光產業在業彈性實習(選修 3 學分)、觀光業實習(選修 3 學分)。

2、 實習期間可選修遠距課程，請有需求的同學自行依選課時間加選：

- (1) 暫定：服務業品質管理(選修 2 學分)

3、 選課流程公告：

- (1) 路徑：實踐大學高雄校區/行政單位/註冊課務二組/選課
- (2) 網址：<https://aca.kh.usc.edu.tw/p/412-1001-3033.php>
- (3) 選課系統疑問洽詢單位：076678888 分機 3121-3125 註冊課務二組老師

4、 校、系訂畢業條件公告：

- (1) 路徑：實踐大學高雄校區/學術單位/觀光管理學系/課程資訊
- (2) 網址：<https://tm.kh.usc.edu.tw/>
- (3)** 畢業學分或資格諮詢單位：076678888 分機 4283 觀光系秘書

陸、實習作業流程說明

柒、學系實習合作企業

1、公告：

(1) 路徑：實踐大學高雄校區/學術單位/觀光管理學系/就業實習/實習簡介及合作單位

(2) 網址：<https://tm.kh.usc.edu.tw/p/412-1030-3787.php?Lang=zh-tw>

2、相關表單下載：

(1) 路徑：實踐大學高雄校區/學術單位/觀光管理學系/就業實習/表單下載

(2) 網址：<https://tm.kh.usc.edu.tw/p/404-1030-49984.php?Lang=zh-tw>

3、相關法規查詢：

(1) 路徑：實踐大學高雄校區/學術單位/觀光管理學系/系所簡介/學系法規

(2) 網址：<https://tm.kh.usc.edu.tw/p/412-1030-3797.php?Lang=zh-tw>

4、洽詢單位：076678888 分機 4283 觀光系秘書