

# 實踐大學觀光管理學系學生就業合作案實習實施要點

108 年 4 月 17 日系務會議通過

108 年 10 月 24 日文化與創意學院院務會議核備通過

- 一、 實踐大學觀光管理學系（以下簡稱本學系）為明確規範學生校外實務實習相關內容，並使學生於實習過程中確實增加實務經驗，達到理論與實務相配合之目標，特訂定「實踐大學觀光管理學系學生就業合作案實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本要點適用於本學系全體學生。
- 三、 本系為推動學生校外實習有關工作，應設置「學生校外實習輔導委員會」，設置要點另訂之。
- 四、 學生校外實習之實施，由本系「學生校外實習輔導委員會」選定國內外優良知名之觀光相關產業廠商，由本系與廠商簽約，依當年度業者提供之實習名額，甄選學生前往實習。
- 五、 學生實務實習列入本學系學生畢業能力指標。
- 六、 107 學年度入學之學生，欲參加本系辦理之海外就業合作案實習者，須通過實習單位面試。
- 七、 學生「實務實習」相關規定如下：
  - (一) 學生需於四年級上下學期期末結束後至畢業前，完成半年實務實習。
  - (二) 學生如因下列三種狀況而無法完成本系規定之實務實習者，得提出相關證明文件報請系務會議另案審核。
    1. 未錄取該模組任何實習單位者。
    2. 健康因素如身障生、領有傷殘卡者。
    3. 其他特殊因素(須檢附證明之文件)
  - (三) 學生得依行業模組之專長擇定實習單位。
  - (四) 若學生欲選修雙模組，僅需實習原申請行業模組之實習單位即可，另個模組以修課為主，毋須實習。
  - (五) 本學系實習為半年實習，如遇部分單位需一年實習者，學生可自行選擇實習一年，唯需自行確認課程皆已修畢無延畢之虞，才可得報名一年實習。若寧願延畢也要報名一年實習者，請填寫切結書，繳交至系辦，方得參加一年實習。
  - (六) 實習單位以「本學系安排為主」，如遇本學系提供之實習名額不足或特殊狀況時，方得自行接洽實習單位，唯須經系務會議決議後，方得尋找自行接洽單位。前項係指本學系統一安排接洽之實習單位，若屬同學自行接洽之實習單位，僅以旅行

社、航空公司、餐廳、飯店、觀光遊樂事業、觀光行政機構等與本學系專長相符者為限，且需先繳交以下文件

1. 「實習單位之營利事業登記證影本」或「實習單位之公司執照影本」或「相關行業執業證明」
2. 實習單位申請書
3. 實習單位簡介，或相關行業執業證明以上文件需於實習前一個月提出申請，經實習輔導委員會審核通過方可前往實習。

- (七) 學生實習前，需完成本學系規定之申請程序，並經核准後，始得開始計算實習時數。
- (八) 學生於實務實習期間，應遵守實習單位之規定與指導。如發現工作性質不符或環境不良等情形，應於一週內與本學系連繫；經協調後未獲改善者，得經報請本學系核准後，提出辭呈及實習取消申請表，經實習委員會核准後，才可離開結束實習，否則應完成實習工作，不得中途離職。違反本規定者，除實習不予計算外，該實務實習須延至大五之後才可實習，若因此導致延畢，學生須自行負責。
- (九) 實習輔導老師由本系專任老師擔任，實習期間實習輔導老師應定期赴學生實習場所訪視，必要時應與學生家長聯絡，協助解決學生適應問題，並檢討改進校外實習制度，訪視結束後需填寫「訪視紀錄表」。
- (十) 就業合作案實習除實習單位另有規定外，學生須自行投保實習及往返旅途期間之意外保險，保額不得低於新台幣二百萬元。
- (十一) 由系安排學生之分發依據實習廠商要求之條件與名額，由系辦公公告與宣導，經校外實習輔導委員會與廠商面試確定後，應繳交「學生校外實習家長通知書」實習期間由廠商定期通知本系學生出勤狀況。
- (十二) 實習分發完畢，本系「學生校外實習輔導委員會」應召開學生實習前說明會，說明實習法規及應注意事項。學生實習期間，除接受本系「校外實習輔導委員會」管理外，並應接受實習單位主管之指揮監督，遵照業者既定政策及工作規則辦理。
- (十三) 學生應於報到後一週內，郵寄「報到函」至系辦公室（於信封上左下角處註明「報到函」）。
- (十四) 實務實習完成後，應於開學後一週內，將「實習考核表」（附件六）及「實習心得報告」（延遲繳交者，每遲交一日，扣減總分5分）、「實務實習時數登記表」（附件七）繳至系辦公室。實習考核表需加蓋實習部單位戳章，否則不予受理。
- (十五) 本學系實習性質以教育為前提，若是實習內容不符合前項原則，本學系將保留同

意學生實習之權力。

八、 學生就業合作案實習考核項目包括：

- (一) 學生出勤狀況。
- (二) 操守、工作能力、學習狀況、工作態度。
- (三) 實務實習心得報告一份。
- (四) 訪視老師訪視期間主管反映事項。前述第(一)、(二)項納入實習考核表，由實習單位主管評定，佔實務實習總成績 60%；第(三)、(四)項由任課老師評定分數，佔實務實習總成績 40%。本學系學生應於畢業前完成應修習之時數，並通過「觀光實務實習」心得報告成績考核，方得取得該科目之成績。

九、 參與本學系就業合作案之學生，視為本學系實務實習課程，成績考核以及規定皆依本要點實施。

十、違反就業合作案實習規定之處置：

- (一) 學生就業合作案須實習滿半年，經系務會議討論後，始得由系上另行安排服務工作，將時數補齊，否則就業合作案實習將不承認。
- (二) 開始實習後，除有特殊原因外，未主動告知變更單位，或其他事項者，除實習時數不予計算外，並由系上輔導進行八十小時系上義務服務工作。
- (三) 學生自行洽得實習單位，須事先向系上申請，並經實習輔導委員會通過，使得前往實習，否則不予承認。
- (四) 學生自行洽得實習單位者，實習期間若與單位連同有欺瞞系上之事宜，除實習時數不予計算外，並依校規懲處。
- (五) 學生於實習期間被實習單位退訓者，將依校規懲處。
- (六) 如遇到情節重大之事情，須與本系「學生校外實習輔導委員會」聯繫召集會議討論，提前終止實習，並通知本校及家長處理。

十一、 學生於實習期間各項情況，由負責訪視老師直接了解後，按情形予以處理，追蹤後續情況並回報系上，如情節重大者，則報請系務會議討論。

十二、 就業合作案實習之承認，如無法適用上述規定時，應以個案方式提交系務會議討論決議之。

十三、 如實習業界成績若未達 60 分者，須送實習輔導委員會，視情節輕重審議。

十四、 本要點經系務會議通過，院務會議核備後實施，修正時亦同